



Beleg.-Nr.:

Eingang:

## Reisekostenabrechnung

### 1. Persönliche Daten

Name:

Adresse:

Tel.:

Funktion im Verein:

### 2. Bankverbindung

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

### 3. Reisedaten

Antritt der Reise:

Datum:

Uhrzeit:

Ende der Reise:

Datum:

Uhrzeit:

Reiseziel:

Zweck der Reise

### 4. Reisekosten

#### 4.1. Fahrtkosten

Flug:

€:

Bahn/Straßenbahn:

€:

PKW-Benutzung

km (0,30 € pro km)

€:

**Hinweis: bitte fügen Sie einen Beleg (Ticket, Tankquittung, etc.) für die Fahrtkosten bei.**



Deutsch-Japanische Gesellschaft Erfurt

エアフルト独団協会

Deutsch-Japanische Gesellschaft Erfurt e. V.

Beleg.-Nr.:

Eingang:

#### 4.1.2. Tage- und Übernachtungsgelder

Tagesgeld (zwischen 8 und 24 Std.): Anzahl der Personen:  á 12 € pro Tag:

Tagesgeld (mehr als 24 Std.): Anzahl der Personen:  á 24 € pro Tag:

Bei erhaltenen Verpflegungen durch die DJG – Erfurt sind die Tages- und Übernachtungsgelder zu kürzen und zwar jeweils um:

Frühstück: Anzahl der Personen:  á -4,80 € pro Tag:

Mittagessen: Anzahl der Personen:  á -9,60 € pro Tag:

Abendessen: Anzahl der Personen:  á -9,60 € pro Tag:

Hinweis: bitte fügen Sie einen Beleg (Rechnung des Hotels, etc.) für die Tage- und Übernachtungsgelder bei.

#### 5. Endbetrag

Gesamtkosten der Reise in €:

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum

Unterschrift

Obigen Betrag in Bar erhalten:

Bitte überweisen Sie obigen Betrag auf mein Konto:

#### 6. Rechtsgrundlage

Amtsträger, Mitglieder und Mitarbeiter des Vereins haben einen Aufwendungsersatzanspruch nach § 670 BGB für solche Aufwendungen, die ihnen durch die Tätigkeit für den Verein entstanden sind. Hierzu gehören insbesondere Fahrtkosten, Reisekosten, Porto- und Telefonkosten. Die Erstattung erfolgt im dem Umfang und in der Höhe, wie sie durch die gesetzlichen Vorschriften als steuerfrei anerkannt sind.